

## Paulsens Landhotel und Restaurant

Leitlinien für einen sicheren Umgang miteinander in Corona Zeiten.

An jedem Eingang und Ausgang steht ein Desinfektionsspender für die Gäste und dem Personal.

### 1.0 Verhalten für Gäste im Gastronomiebereich

- Im Vorfeld telefonisch einen Tisch reservieren
- Mindestabstand von 1,5 Meter zu anderen Personen (max. 4 Erwachsene zzgl. Ihrer Kinder) **Max. 10 pax an einem Tisch**
- Eingang an der Rezeption nutzen
- Mund/Nasenschutz tragen, beim Eintreten und Verlassen des Hauses
- Hausgäste haben in Öffentlichen Bereichen im Hotel Eine Maske zutragen
- Gäste werden vom Personal an den Tisch gebracht
- Gäste müssen Kontaktdaten hinterlassen
- Kontaktlos bestellen (rollende Speisetafel) **Normale Speisekarte (nach jeder Benutzung wird die Karte desinfiziert)**
- Servierte Getränke und Speisen werden vom Beistelltisch entnommen (**Normaler Service da das Personal eine Maske trägt**)
- maximaler Aufenthalt von 2 stunden
- Kartenzahlung kontaktlos
- Beim Toilettengang Mund/Nasenschutz tragen
- Verlassen des Restaurants durch den Haupteingang/Saal

### 2.0 Verhalten der Mitarbeiter im Restaurant

- Vor dem Betreten des Restaurant Hände waschen und desinfizieren
- Zwischen den Mitarbeitern Abstand halten, Körperkontakt vermeiden
- Nicht ins Gesicht oder Haare fassen
- Beim Gästekontakt Mund/Nasenschutz tragen
- Aufgeforderte Gäste ohne Umwege zum Tisch geleiten
- **Gästedaten notieren lassen von jedem Haushalt**
- Kontaktlos die Speisekarte reichen und Bestellung aufnehmen
- Muss Besteck nach gedeckt werden, wird es separat auf einem Tablett an den Tisch gestellt
- Bereiche einteilen (Saal, WG, Stuv-Terrasse, Tresen)
- Kassenbereich immer nur von einem MA zur Zeit nutzen
- **WG, Stuv, Schenkstube als Restaurant nutzen mit jeweiligen abstand zum Nachbartisch je 1,5m**

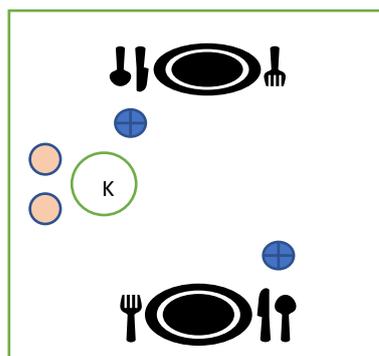
- Gäste auf Verhaltensregeln hinweisen
- **Getränke und Speisen werden normal serviert da das Personal beim Gästekontakt eine Maske trägt**
- Am Beistelltisch werden die Flaschen geöffnet
- Kontaktloses Kassieren vorwiegend per Karte
- Nach jedem Gäste durchlauf wird der komplette Bereich desinfiziert und gereinigt (salz-Pfefferstreuer, Blumenvase, Tisch- Tischkanten, Stuhl-Stuhllehnen)

### 2.1 Frühstücksservice

- Alle Tische und Stühle sind vom Schlusssdienst der Spätschicht zu desinfiziert und für's FST einzudecken
- Beim Gästekontakt wird eine Maske getragen
- Gäste werden an den Tisch geleitet
- Kaffee wird an den Tisch gebracht (Kaffeekanne, Sahnekännchen, Zucker, Salz- und Pfefferstreuer)
- **Frühstücksbuffet- Masken Pflicht, Abstandhalten, Hände vor dem betreten desinfizieren, max 4 pax am Buffet**

### 3.0 Vorbereitung im Restaurant

- Alle Türklinken, Oberflächen, Stuhllehnen, Kassenbildschirm, EC-Gerät, Portemonnaie desinfizieren
- Regelmäßiges Händewaschen mit Seife
- Häufiges Lüften
- Servietten werden mit Handschuhen gebrochen
- Eindecken mit Handschuhen (Besteck, Gläser, Serviette)
- Kontrolle der Hygienestandards
- Speisetafel beschriften



#### 4.0 Verhaltensmaßnahmen an der Rezeption

- Kontaktbereich Empfangstresen durch eine Glasscheibe trennen
- Alle Gegenstände, die vom Gast benutzt werden, muss nach jedem Gebrauch desinfiziert werden
- Meldescheine online stellen zum ausfüllen oder manuell ausfüllen
- Bezahlung am Anreisetag per Kartenzahlung wenn möglich
- Desinfizierte Schlüssel werden dem Gast ausgehändigt
- Bei Gästekontakt im Eingangsbereich immer eine Maske tragen sowie auch wenn die Gäste zum Zimmer begleitet werden
- Gäste müssen alle Daten leserlich angeben mit Telefonnummer
- Gäste müssen gefragt werden ob und zu welcher Uhrzeit sie zum Essen kommen möchten (Tischreservierung ist Pflicht)

#### 5.0 Verhaltensmaßnahmen im Housekeeping

- Ein Mitarbeiter pro Zimmer ggfs. pro Etage mit Nachweis wer in welchem Zimmer geputzt hat
- Alle Flächen desinfizieren (Lichtschalter, Türklinken, Hand Kontaktflächen Spültaste, Armaturen)
- Flure und Zimmer ständig Lüften
- Häufiges wechseln der Putzlappen

**ROT: geändertes Konzept nach neuen Verordnungen.**

**Bitte notieren Sie ihre Kontakt Daten**

**Vor und Nachname:** \_\_\_\_\_

**Straße/ Haus-Nr.:** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

**Personen am Tisch:** \_\_\_\_\_ **Tischnummer:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten genutzt werden dürfen, für die Nachverfolgung von SARS-CoV2. Diese Daten werden nach 4 Wochen vernichtet.

**Unterschrift** \_\_\_\_\_

**Bitte notieren Sie ihre Kontakt Daten**

**Vor und Nachname:** \_\_\_\_\_

**Straße/ Haus-Nr.:** \_\_\_\_\_

**PLZ / Ort:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse:** \_\_\_\_\_

**Personen am Tisch:** \_\_\_\_\_ **Tischnummer:** \_\_\_\_\_

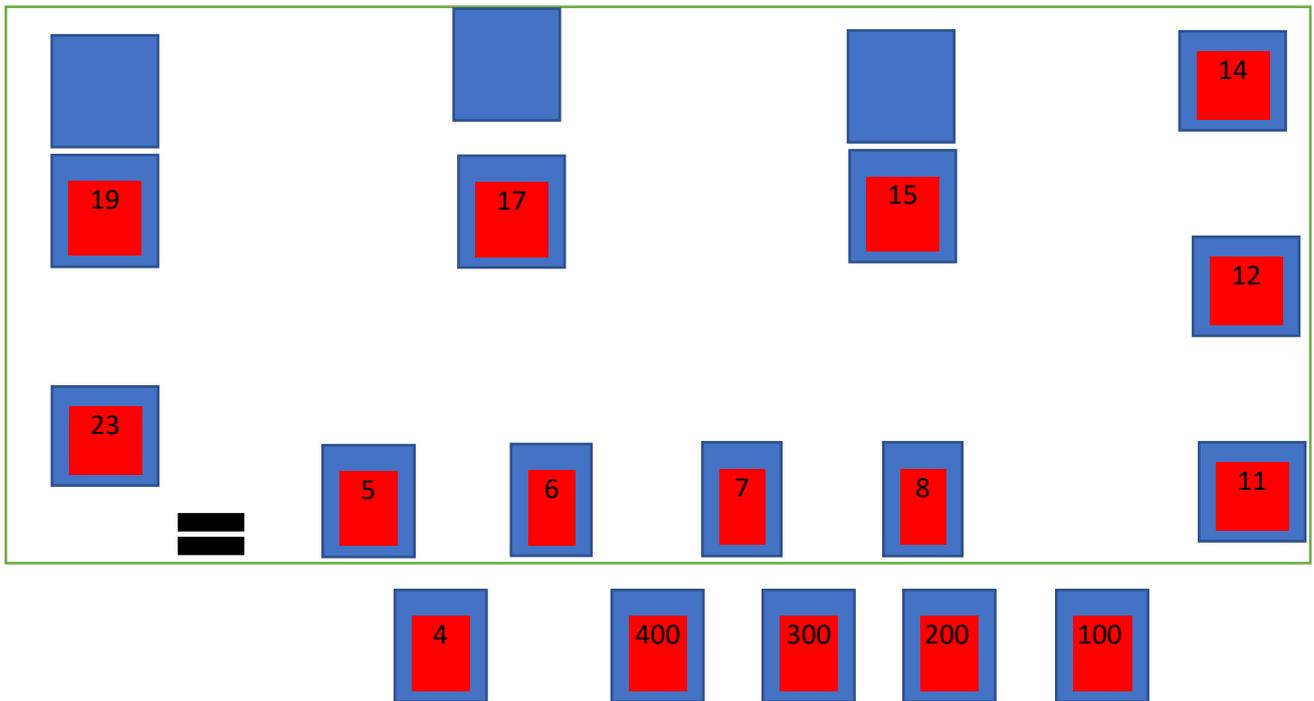
**Datum:** \_\_\_\_\_ **Uhrzeit:** \_\_\_\_\_

Ich erkläre mich mit meiner Unterschrift einverstanden, dass meine oben angegebenen personenbezogenen Daten genutzt werden dürfen, für die Nachverfolgung von SARS-CoV2. Diese Daten werden nach 4 Wochen vernichtet.

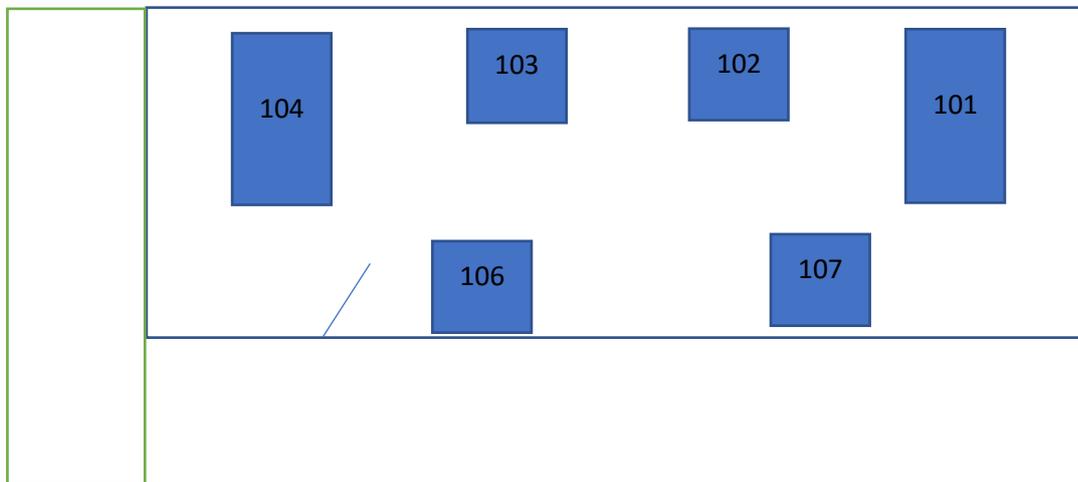
**Unterschrift** \_\_\_\_\_



Wintergarten & Schenkstube



Terrasse



STUV

